

TEMA 1

1).

L'amministrazione comunale intende offrire un rinfresco in occasione dell'inaugurazione del nuovo asilo nido realizzato con fondi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La spesa presunta ammonta a 4.000,00 euro; il pertinente capitolo di bilancio non presenta tuttavia sufficiente disponibilità. Ad ogni buon conto, il sindaco segnala agli uffici che nel quadro economico dell'opera sono ancora presenti somme non utilizzate e derivanti dal ribasso d'asta e suggerisce di attingere a tali fondi per l'organizzazione del rinfresco, posto che all'inaugurazione parteciperanno il presidente della provincia e un rappresentante del governo.

Premessa una breve descrizione della tipologia di spesa di cui trattasi, illustri il candidato le possibili soluzioni e le competenze degli organi coinvolti.

2).

Durante il mese di gennaio 2023, la ditta ALFA esegue delle lavorazioni nel cantiere del nuovo asilo nido comunale ed emette fattura (4° SAL). L'opera risulta impegnata sull'esercizio 2022. È stato approvato il bilancio di previsione 2023, ma non il consuntivo 2022. Illustri il candidato come deve procedere l'ufficio di ragioneria per liquidare la spesa.



Enrico Sartori

Roberto Sartori

F.ume Longo

TEMA 2

1)

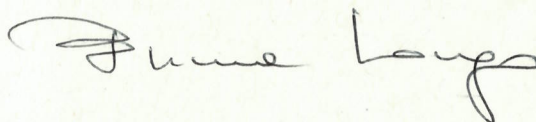
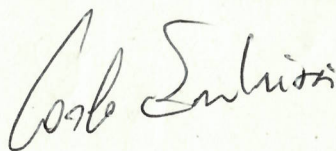
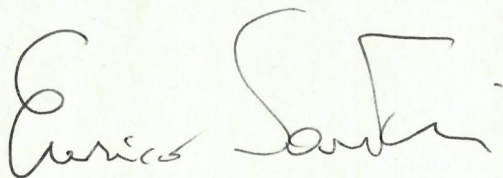
Viene recapitata una fattura dell'importo di euro 4.000,00+IVA relativa a lavorazioni per le quali non risulta alcun impegno di spesa. Contattato in merito, il sindaco precisa che si tratta di lavori da lui richiesti per iscritto per riparare un guasto alla rete fognaria verificatosi in un giorno festivo.

Inquadri il candidato la fattispecie di cui trattasi, si soffermi sulle possibili soluzioni e sulle competenze degli organi coinvolti, con cenni ai profili di possibili responsabilità; ~~rediga quindi uno schema di provvedimento.~~



2)

L'ufficio segreteria manifesta all'ufficio di ragioneria la necessità di acquistare 3 nuovi pc, rispettivamente per l'ufficio demografico, la biblioteca ed il segretario comunale. A bilancio non è previsto alcun stanziamento. Si illustri come può procedere l'ufficio di ragioneria, evidenziando le diverse possibilità.



TEMA 3

1)

Nel mese di gennaio il segretario comunale comunica al responsabile dell'ufficio finanziario che non tutti gli affidamenti disposti nel corso del precedente anno si sono conclusi; in particolare comunica che:

- 1) il materiale di cancelleria ordinato è stato tutto consegnato a fine dicembre, ma la fattura (1.000 euro IVA compresa) non è stata ancora emessa;
- 2) il ghiaino, ordine di euro 3.000 IVA compresa, è stato consegnato solo in parte, precisamente per euro 2.000 IVA compresa nel corso del 2022, di cui in parte già fatturati il 3 novembre (euro 1.500 IVA compresa) e in parte (euro 500 IVA compresa) non ancora fatturati; la fornitura di ghiaino rimanente (euro 1.000 IVA compresa) sarà completata entro febbraio;
- 3) la fornitura di prodotti per la pulizia, ordine di euro 1.000, è stata completata a fine dicembre, ma non è stata ancora fatturata in quanto l'ufficio tecnico ha contestato alcuni prodotti, ritenendoli non rispondenti a quanto ordinato, per cui ritiene che il valore della prestazione debba essere ridotta di 100 euro.

Inquadrata la fattispecie di cui trattasi, il candidato si soffermi sui riflessi contabili alla luce del principio di competenza finanziaria potenziata.

2)

Il Comune non ha approvato, entro il 31 dicembre, il bilancio per l'esercizio successivo. All'inizio di gennaio, l'ufficio tecnico e l'assessore ai lavori pubblici evidenziano all'ufficio di ragioneria la necessità di acquistare, con sollecitudine, un nuovo automezzo. Si formuli la risposta del responsabile dell'ufficio ragioneria, motivandola.



Enrico Sartori

Federico Longo

Carlo Salsini